



Firma **Ecological Consulting a.s.**, Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc, pracoviště Olomouc
přijme do pracovního poměru zaměstnance na pozici:

Provozně administrativní pracovník

Požadavky na zaměstnance:

minimálně SŠ
předchozí pracovní zkušenost není podmínkou (vhodné i pro absolventy)
uživatelská znalost Microsoft Office
časová flexibilita
výborné komunikační dovednosti a příjemné vystupování (slušnost)
samostatnost, pečlivost, pracovitost
řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

Nabízíme:

pracovní poměr na částečný úvazek - 16 hod týdně
1 týden dovolené navíc
pružnou pracovní dobu

Pracovní náplň:

operativní podpora zaměstnanců společnosti v provozní oblasti
vedení evidence provozních agend
komunikace s dodavateli (např. služeb IT, servis vozidel, vyřizování pojistných událostí)
tisk a kompletace dokumentací

Místo výkonu:

Olomouc

Nástup:

dohodou

Životopisy a motivační dopis posílejte na emailovou adresu: martina.souskova@ecological.cz